戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

本　　籍 （住民票の場合は住所）	飯舘村
筆頭者の氏名 （住民票の場合は世帯主）	

※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方の氏名です。

必　要　な　証　明　書	必　要　数	証　明　し　て　ほ　し　い　人		１通の手数料
戸籍謄本（全部事項記載）	通			４５０円
戸籍抄本（一部事項記載）	通			
除籍	通	謄本・抄本（　　）		７５０円
改製原戸籍	通	謄本・抄本（　　）		
戸籍の附票	通	謄本・抄本（　　）		２００円
身分証明書	通			２００円
その他（　　）	通			
住民票の写し（世帯の一部）	通		本籍(要・不要) 続柄(要・不要)	２００円
住民票の写し（世帯全員）	通		本籍(要・不要) 続柄(要・不要)	１人２００円　以降 １人追加ごと５０円
使いみち（具体的に）	例：相続登記のため（　　）の出生から死亡までつながる戸籍を（　）セット			

最近戸籍の届出をしましたか？　いいえ・はい　（平成・令和　　年　　月　　日　　届出）

申　請　者			
住　　所	〒		
氏　　名		生年月日	年　　月　　日
昼間の連絡先等	（自宅・勤務先・携帯）　TEL		

証明してほしい人との関係　（必ず記入してください。）
本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他の関係の場合は具体的に　（　　）

郵便請求の方法は裏面をよくお読み下さい。

【申請方法】

申請書に必要事項を記入し、本人確認書類（**※1**）、返信用封筒（**※2**）、必要な証明書の料金分の定額小為替（**※3**）をすべて同封し、飯舘村役場へ郵送ください。

※1　本人確認書類

申請人の本人確認のために身分証明書（運転免許証、パスポート、身体障がい者手帳、個人番号カードなど顔写真付きのものは１点、顔写真付きのものがない場合は健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書、通帳など名前や住所が分かるものを２点）のコピーを必ず入れてください。

※2　返信用封筒

申請者の住所、氏名を記入し、必ず切手を貼ってください。（８４～９４円切手で足りる場合がほとんどですが、不足の場合は不足料金受取人払いでお送りいたします）

申請者の住民登録されている住所や避難先に登録されている住所へのみお送りいたします。勤務先や登録されていない避難先へはお送りすることはできませんのでご注意ください。

印鑑登録証明書につきましては住民カード（印鑑登録証）を同封していただくため、簡易書留での送付をお願いします。返信用封筒にも簡易書留分の切手を貼ってください。

※3　定額小為替

お金の代わりとなります。郵便局にて購入の上、なにも記入せずにお送りください。

日数としましては、郵送にかかる期間と交付処理の時間を合わせまして一週間ほどかかりますので、余裕をもって申請してください。

内容に不備があればそれ以上に時間がかかりますので、申請の際は不備の無いようにご用意ください。

【郵送先】　〒960-1892
福島県相馬郡飯舘村伊丹沢字伊丹沢 580 番地 1
飯舘村役場住民課