

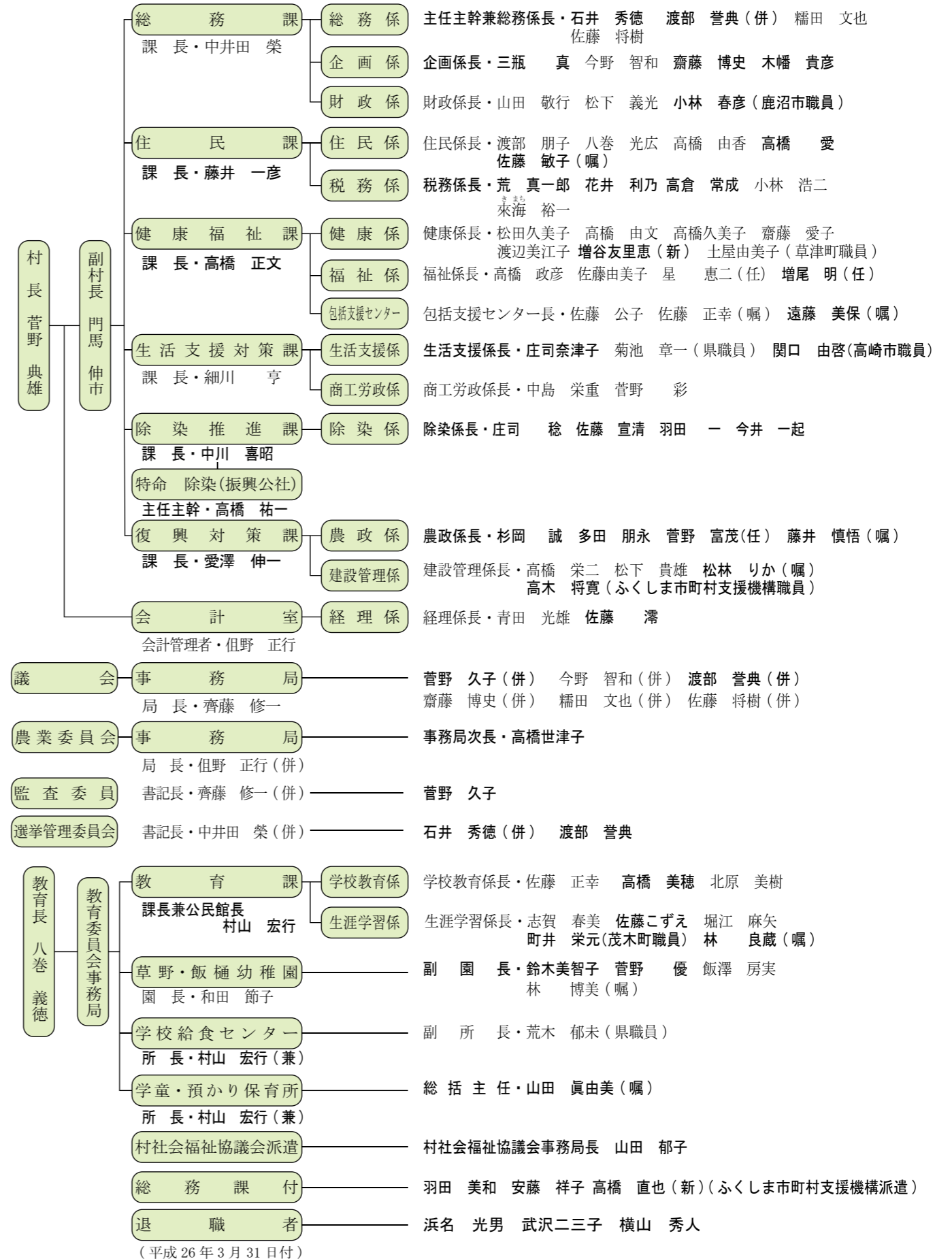
各課が担当する業務

各課が担当する業務と連絡先は次のとおりです。
 平成26年度から「除染推進課」と「復興対策課」は本庁勤務となります。
 また、教育課が2階別フロア（元の復興対策課の場所）に移ります。

場所・課名	係名	業務の内容
総務課	総務係 024-562-4200	選挙、消防・防災、行政区、長の秘書的業務、法令、職員の人事、区長会、互助会、共済、給与、郵便、飯館・飯野庁舎維持管理等に関する事
	企画係 024-562-4246	復興計画推進・進捗状況管理、新規自治会立ち上げ、放射線・リスクコミュニケーション総括、広報・広聴、復興イベント、5次総、コミ担、住民アンケート、住民懇談会、ホームページ、統計、村民の声ネットワーク事業（タブレット）、機構改革、新しいコミュニティづくり支援事業等に関する事
	財政係 024-562-4245	予算・決算、入札、（普通・特別・復興特別）交付税、公有財産管理、行財政改革、物品購入、村界、起債、公用車管理、ふるさと納税（一般寄付）に関する事
住民課	住民係 024-562-4241	避難者住所管理（二重住民票）、住民所在情報管理システム、証明書（被災）発行、年金、住基、戸籍、畜犬、ごみ、防犯、交通安全に関する事
	税務係 024-562-4207	税の賦課・収納、罹災証明に関する事
健康福祉課	健康係 024-562-4216	健康増進、健康・リスクコミュニケーション、健診、国民健康保険、後期高齢者医療、コミュニティバス、日赤、子育て支援に関する事
	福祉係 024-562-4259	災害弔慰金、高齢者・（重度）身障者福祉、介護保険、介護認定、介護予防、相談・援護、見扶、特児、保育所、子ども手当・児童手当、ひとり親、生保、やすらぎ管理に関する事
	包括支援センター 024-562-4214	高齢者総合相談・支援事業、高齢者権利擁護事業、包括的・継続的ケアマネジメント支援事業、介護予防ケアマネジメント事業に関する事
生活支援対策課	生活支援係 024-562-4249	仮設住宅・公営宿舍・県借上げ住宅の入退去及び施設の維持管理、避難者情報管理、共益費補助、いやしの宿管理運営、避難者支援、仮設住宅等管理人員業務管理、義援金受付配付、見舞金配布、日赤家電関係、支援物資に関する事。自治会運営、自治組織連絡協議会
	商工労政係 024-562-4232	原発事故補償・賠償事務、賠償法律相談会、村内操業継続企業・事業所関係、事業所避難・移転に関する事、商工会・商工業者との連携、雇用対策、起業支援、直売所、県絆づくり応援事業、観光に関する事
教育課	学校教育係 024-562-4257	教育行政、児童生徒教員対象リスクコミュニケーション、幼稚園仮設園舎、小中学校仮設校舎建設・管理運営（教育施設の維持管理）、教育委員会事務、教育予算、学校保健、スクールバス、学童保育、預かり保育、学校給食センターに関する事
	生涯学習係 024-562-4240	生涯学習、沖縄までの旅、成人式、社会教育委員、家庭教育推進、芸術文化団体育成、青少年交流・教育事業、国際交流事業、芸術文化の振興、社会教育及び社会体育団体との連絡調整、スポーツ振興、青少年・女性・高齢者事業に関する事。村公民館に関する事
本庁	住民課 住民係窓口 0244-42-1611	証明書の交付のみ（住民票、戸籍証明、税証明等）※登録・届出はできません。 ◆受付時間：午前9時から午後4時まで
	除染推進課 除染係 0244-42-1625	除染推進事業、モニタリング（空間・食品・水）、除染・リスクコミュニケーション、除染組織運営・管理、除染に関する国県要望、除染進捗管理、仮置場、その他他課に属さない除染関係全般に関する事
	復興対策課	農政係 0244-42-1621 建設管理係 0244-42-1624

平成26年度 村の組織と職員の配置

平成26年4月1日付で、職員の人事異動が行われました。平成26年度の体制等は次のとおりです。
 今年度は、機構改革により「除染推進課」が新設されました。



※太字になっているのが、今回の異動者です。 ※紙面の都合上、職名を一部省略しています。
 ※(新)…新採用職員 (嘱)…嘱託職員 (任)…任期付職員 (市町村名)…派遣職員 (併)…他部署との併任 (兼)…他業務との兼任