４　測量等に県外業者が申請する場合

【測量等（県外業者）の必要書類一覧】

No.	様　式	書　　類　　名	提　出 部　数
1	第６号	測量等入札参加資格審査申請書（申請書裏面様式含む）	1
2		登録通知書等の写し ①申請業種に関する登録等を受けている場合 登録等を確認できる登録通知等の写し ※測量の場合は測量法第５５条の８の規定に基づく書類（２年分） ②申請業種に関する登録等を受けていない場合 　登記事項証明書（写し可）ただし、個人の場合は身分証明書	1
3	第６号 その２	業務経歴書	1
4	別紙	対応表【取扱業務高】	1
5	第３号 その２	技術者経歴書（審査基準日の直前営業年度末現在）	1
6	第６号 その３	技術者集計一覧表《該当者のみ》 ※土木設計を申請する場合のみ	1
7		財務諸表等（審査基準日直前２年の各営業年度分）	1
8	第４号 その１	営業所及び委任関係一覧表《該当者のみ》	1
9	別紙	委任状兼使用印鑑届《該当者のみ》	1
１０		法人（個人）県民税、事業税及び自動車税の納税証明書（写し可）	1
１１		消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）	1
１２	別紙	測量等データ入力票　No.１　※鉛筆書き 測量等データ入力票　No.２　※鉛筆書き 測量等データ入力票　受任者《該当者のみ》　※鉛筆書き	1
１３		契約書又は請書等（写し可） ※申請種別毎に業務経歴書に記載の各営業年度における契約金額の大きいものを１件ずつ	提示（書面審査の場合は写しを提出）

１４		法人番号指定通知書の写し又は国税庁法人番号公表サイトＨＰ（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/）画面の写し ※国税庁法人番号公表サイト画面の写しについては、「法人番号」「商号又は名称」「本店又は主たる事務所の所在地」が記載されていること。	1

提出にあたっての注意事項

○１～１１、１４を、番号順にＡ４判ファイル（紙製に限る。色の指定なし。）に綴り、背表紙には申請者名を記入すること。ただし、６、８、９については、該当がある場合のみ提出すること。

○１２データ入力票は鉛筆書きとし、綴じずにクリップでまとめて別にすること。

○１３は提示のみとする（ただし、書面審査の場合は写しをファイルに綴ること）。

○書面審査の指定を受けた者は、上記によりまとめた書類一式を封筒に入れ、封筒に「工事等入札参加資格審査申請書」と朱書きの上、**一般書留、簡易書留又はレターパックにより指定期日必着**で郵送すること。なお、提示となっている書類も同封すること。

○ 各様式の記載例及び記入上の注意を、十分に確認してください。
○ 受付した申請書の控え等を御希望の場合は、受付印を押印する書類等を、申請者において御用意願います。（書面審査の場合は返信用封筒も御用意願います。）

（１）測量等入札参加資格審査申請書（第６号様式）

第6号様式（第６関係）

受付番号

測量等入札参加資格審査申請書

記　載　例

・商号又は名称及び代表者氏名に必ずふりがなをふる。
・作成担当者には、会社内部で申請書記載内容を熟知している者を記載
・行政書士作成の場合は、その旨を記載し、申請者の委任状を添付

申請日を記入 → 令和　8 年　10 月　1 日

番　　号 980-0811
所　　在　宮城県仙台市青葉区一番町〇－〇
（ふりがな）とうほくせっけいこんさるたんと
商号又は名称　東北設計コンサルタント株式会社
（ふりがな）とうほく　たろう
代表者職・氏名　代表取締役　東北　太郎
作成担当者　東北　一郎
電話番号 022-〇〇〇-〇〇〇〇

希望する業種：地上測量 / 航空測量 / 調査（地質） / 土木設計 / 建築設計

希望する業種を〇で囲む
調査は、主な業務内容を（　）内に記入

押印不要
（行政書士作成の場合は必

区分	登録番号	登録年月日
測量	第（６）－１１１１号	令和6年4月1日
不動産鑑定		
建築士事務所		
地質調査	第（６）－１１	
補償コンサルタント（登録部門）		
1 土地調査　2 土地評価　3 物件　4 機械工作物　5 営業補償　6 事業損失 7 補償関連　8 総合補償		
建設コンサルタント（登録部門）	建（６）－１１１１号	令和6年4月1日
1 河川・砂防・海岸・海洋　2 港湾・空港　3 電力土木　④ 道路　5 鉄道 6 上水道・工業用水道　7 下水道　⑧ 農業土木　9 森林土木　10 水産土木　11 廃棄物 12 造園　13 都市計画・地方計画　14 地質　⑮ 土質・基礎　16 鋼構造物・コンクリート 17 トンネル　18 施工計画・施工設備・積算　19 建設環境　20 機械　21 電気電子		

「申請業種に関する登録」欄の「（登録部門）」は、建設コンサルタント登録規定及び補償コンサルタント登録規定に基づく登録部門に〇をつける

申請書裏面様式

※申請書の裏面に添付してください。

裏面に申請書裏面様式を添付し、必要事項を記載すること
※基本受付の際は、全員添付すること
※追加受付の際は、新規に県の入札参加資格を申請する者のみ添付すること
（既に県の資格を有しており、希望工種の追加申請を行う場合は、添付不要）

当社の状況については下記のとおりです。

申請日から過去３年間の状況について	該当あり	該当なし
業務を粗雑にし、それに起因して公衆に損害（全治1か月以上若しくは入院2週間以上又は物損額50万円以上の被害）を与えたことがある。		○
私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）違反により、代表者、役員又は従業員が刑事告発、逮捕又は公訴提起されたことがある。		○
私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に違反し、公正取引委員会から排除措置命令、課徴金納付命令又は審決等を受けたことがある。		○
贈賄、公契約関係競売等妨害若しくは談合の容疑又は入札談合等関与行為の排除及び防止並びに職員による入札等の公正を害すべき行為の処罰に関する法律（平成14年法律第101号）違反の容疑により代表者、役員又は従業員が逮捕され又は逮捕を経ないで公訴提起されたことがある。		○
暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）若しくはその関係者が経営に関与している又は業務に関し暴力団若しくはその関係者と連携したことがある。		○
上記の他、業務に関する法令違反により、代表者、役員又は従業員が逮捕され又は公訴を提起されたことがある。		○

記載上の注意

1　全項目について「該当あり」「該当なし」の欄のいずれかに〇を付けてください。
2　一箇所でも「該当あり」の欄に〇が付いた方は、事実の発生日や事実の詳しい内容が分かる書類を提出してください。
（任意の様式で可。なお監督官庁等から処分等を受けている場合は、その通知等の写しを添付してください。）
3　事実の内容に応じて入札参加資格制限を行うことがあります。

記入上の注意

１．下表の申請要件を満たさない場合は申請できません。

《測量等の申請要件一覧》

業務種別	業　務　内　容	申請の要件
地上測量	測量一般、地図の調整	測量業の登録があること
航空測量	航空機による測量、地図の調整	測量業の登録があること
調　　査	不動産鑑定	不動産鑑定については不動産鑑定の登録があること
	地質調査	
	補償コンサルタント	
	建設コンサルタント（土木設計に関する設計図書の作成を含まない部門）	
土木設計	土木に関する工事の設計又は監理 建設コンサルタント（土木設計に関する設計図書の作成を含む部門）	なし
建築設計	建築に関する工事の設計又は監理 建築士事務所	建築士事務所の登録があること

２．申請年月日を記入すること。

３．「希望する業種」欄は、該当するものを○で囲むこと。なお、調査を申請する場合には、主な業務内容を（　）内に記入すること。

４．「申請業種に関する登録」欄の「(登録部門)」は、建設コンサルタント登録規定及び補償コンサルタント登録規定に基づく登録部門に○をつけること。

５．作成担当者は、会社内部で申請書記載内容を熟知している者の氏名を記載すること。なお、行政書士が作成した場合は、その旨を記載し、申請者の委任状を添付すること。

６．商号又は名称及び代表者氏名には必ずふりがなをふること。

７．裏面に申請書裏面様式を添付し、必要事項を記載すること。

①　全項目について「該当あり」「該当なし」の欄のいずれかに○を付けること。

②　裏面様式の一箇所でも「該当あり」の欄に○が付いた方は、事実の発生日や事実の詳しい内容が分かる書類を提出すること。

（任意の様式で可。なお監督官庁等から処分等を受けている場合は、その通知等の写しを添付してください。）

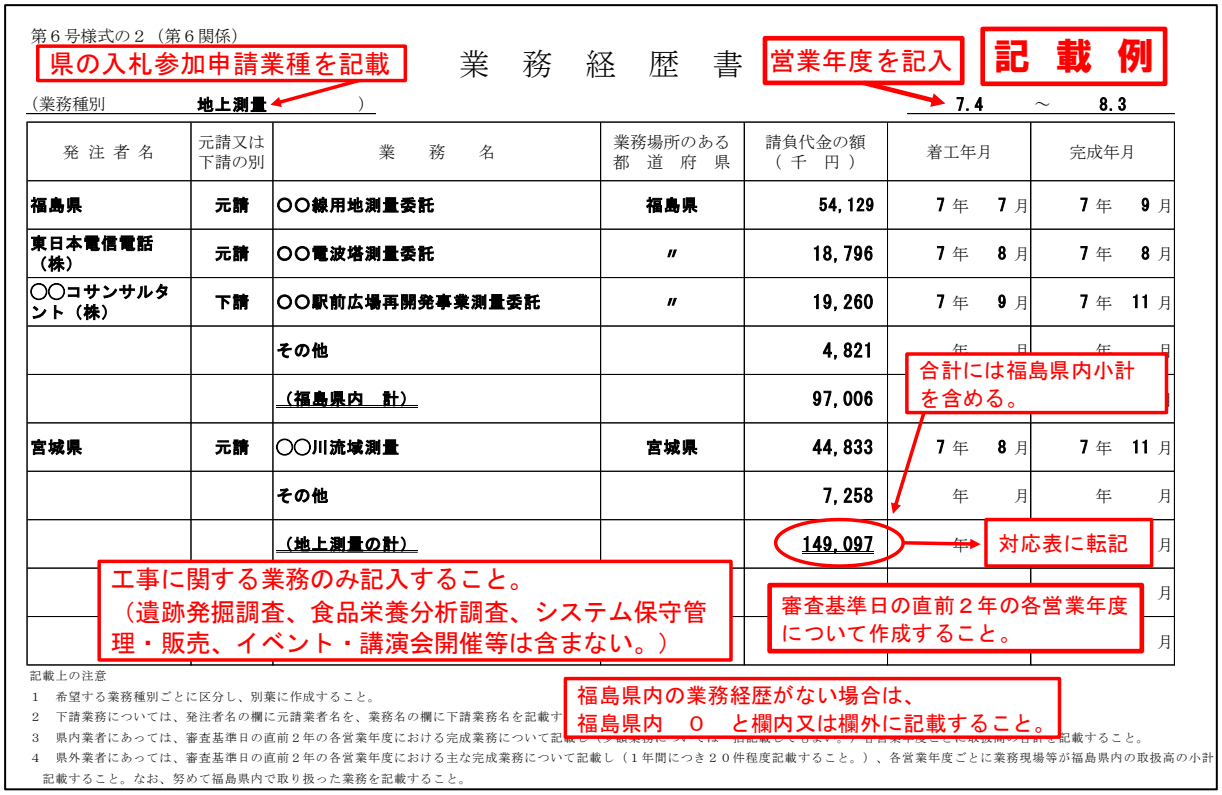
③　事実の内容に応じて入札参加資格制限を行うことがあります。

※基本受付の際は、全員添付すること。

※追加受付の際は、新規に県の入札参加資格を申請する者のみ添付すること。

（既に県の資格を有しており、希望工種の追加申請を行う場合は、添付不要。）

（２）業務経歴書（第６号様式その２）



第６号様式の２（第６関係）

県の入札参加申請業種を記載

業　務　経　歴　書

営業年度を記入

記　載　例

（業務種別　地上測量　）

7.4　～　8.3

発注者名	元請又は下請の別	業務名	業務場所のある都道府県	請負代金の額（千円）	着工年月	完成年月
福島県	元請	○○線用地測量委託	福島県	54,129	7年 7月	7年 9月
東日本電信電話（株）	元請	○○電波塔測量委託	〃	18,796	7年 8月	7年 8月
○○コサンサルタント（株）	下請	○○駅前広場再開発事業測量委託	〃	19,260	7年 9月	7年 11月
		その他		4,821	年 月	年 月
		（福島県内　計）		97,006		
宮城県	元請	○○川流域測量	宮城県	44,833	7年 8月	7年 11月
		その他		7,258	年 月	年 月
		（地上測量の計）		149,097	年	月
						月
						月

合計には福島県内小計を含める。

対応表に転記

工事に関する業務のみ記入すること。
（遺跡発掘調査、食品栄養分析調査、システム保守管理・販売、イベント・講演会開催等は含まない。）

審査基準日の直前２年の各営業年度について作成すること。

福島県内の業務経歴がない場合は、
福島県内　０　と欄内又は欄外に記載すること。

記載上の注意
1　希望する業務種別ごとに区分し、別葉に作成すること。
2　下請業務については、発注者名の欄に元請業者名を、業務名の欄に下請業務名を記載す
3　県内業者にあっては、審査基準日の直前２年の各営業年度における完成業務について記載
4　県外業者にあっては、審査基準日の直前２年の各営業年度における主な完成業務について記載し（１年間につき２０件程度記載すること。）、各営業年度ごとに業務現場等が福島県内の取扱高の小計
記載すること。なお、努めて福島県内で取り扱った業務を記載すること。

記入上の注意

１．希望する業務種別ごとに区分し、別葉に作成すること。

２．**工事に関する業務のみ**記入すること。（遺跡発掘調査、食品栄養分析調査、システム保守管理・販売、イベント・講演会開催等は含まない。）また、添付した契約書の業務については、業務経歴書を網掛けすること。

３．下請業務については、発注者名の欄に元請業者名、業務名の欄に下請業務名を記載すること。

４．県外業者にあっては、審査基準日の直前２年の各営業年度における主な完成業務について記載し、営業年度ごとに**業務現場等が福島県内の取扱高の小計を記載**すること。なお、努めて福島県内で取り扱った業務を記載すること。**最後に、完成業務高の合計（合計額は福島県内取扱高の小計を含む）を記載**すること。

５．**営業年度ごとに、完成業務高の７割程度までの件数と２０件のうち少ない方について、１件ずつ記載し、残りの完成業務高について、その他としてまとめて記載すること。**

６．金額は**消費税抜き**とする。

７．請負代金の額は、最終請負契約額を記入すること。

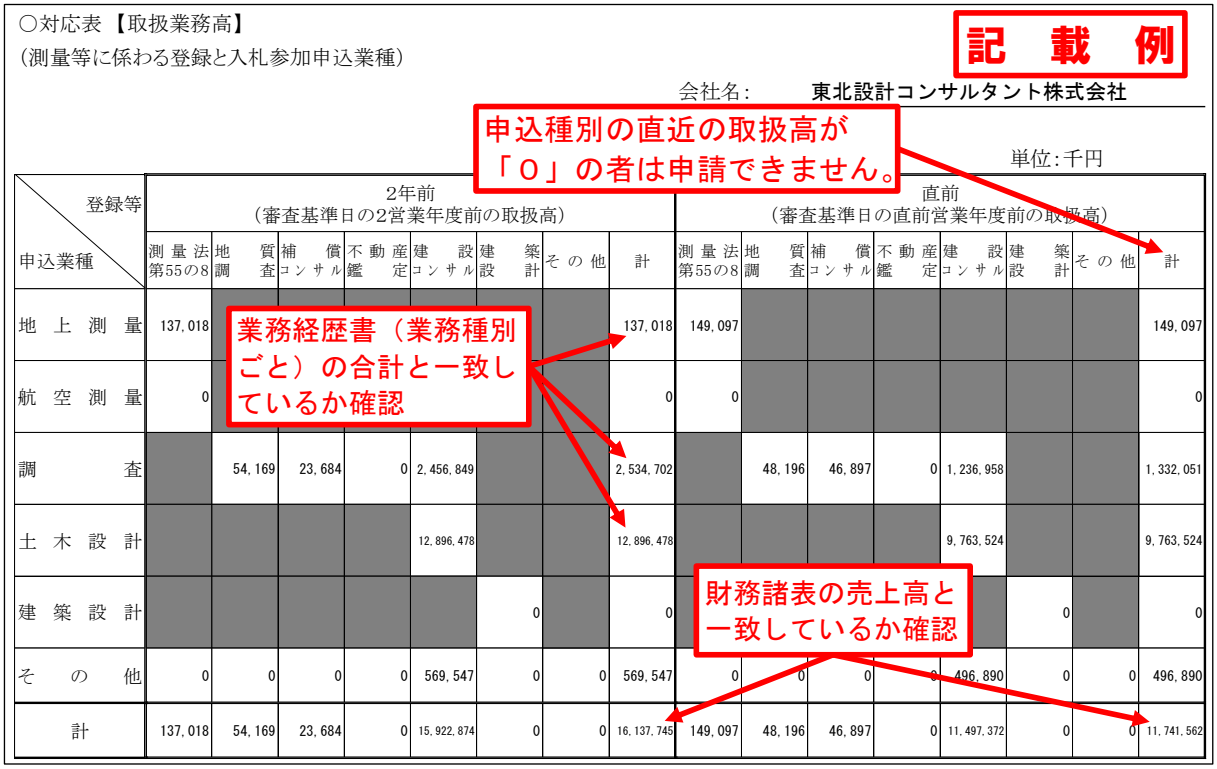
８．福島県指定様式以外での作成も認めるが、その場合、指定の記載事項及び方法を満たしていること。なお、建設コンサルタントとしてまとめてある業務経歴書は、各業務が調査、土木設計のいずれに属するかを明記すること。

９．本用紙は、表面と裏面を両面印刷でＡ４判１枚として提出すること。
　　長辺綴じ（表面と裏面で、上下が逆になる）となるように作成すること。



〇対応表に業務経歴書の内容（営業年度及び業務種別毎の取扱高）を転記すること。

（３）対応表【取扱業務高】



○対応表 【取扱業務高】
（測量等に係わる登録と入札参加申込業種）

記　載　例

会社名：　東北設計コンサルタント株式会社

申込種別の直近の取扱高が「０」の者は申請できません。

単位：千円

申込業種＼登録等	2年前（審査基準日の2営業年度前の取扱高）								直前（審査基準日の直前営業年度前の取扱高）							
	測量法第55の8	地質調査	補償コンサル	不動産鑑定	建設コンサル	建築設計	その他	計	測量法第55の8	地質調査	補償コンサル	不動産鑑定	建設コンサル	建築設計	その他	計
地上測量	137,018							137,018	149,097							149,097
航空測量	0							0	0							0
調査		54,169	23,684	0	2,456,849			2,534,702		48,196	46,897	0	1,236,958			1,332,051
土木設計					12,896,478			12,896,478					9,763,524			9,763,524
建築設計						0		0						0		0
その他	0	0	0	0	569,547	0	0	569,547	0	0	0	0	496,890	0	0	496,890
計	137,018	54,169	23,684	0	15,922,874	0	0	16,137,745	149,097	48,196	46,897	0	11,497,372	0	0	11,741,562

業務経歴書（業務種別ごと）の合計と一致しているか確認

財務諸表の売上高と一致しているか確認

記入上の注意

１．この表は、福島県の５種別（縦覧）と建設コンサルタント登録等（横欄）の対応を整理するものです。

２．各営業年度の業務経歴書から、取扱高を転記すること。
　入力できない箇所については、セルに色掛けがしてありますので、空白セルにのみ金額を記入してください。

３．申込種別における「その他」とは、申込業種に申請しない取扱業務高です。

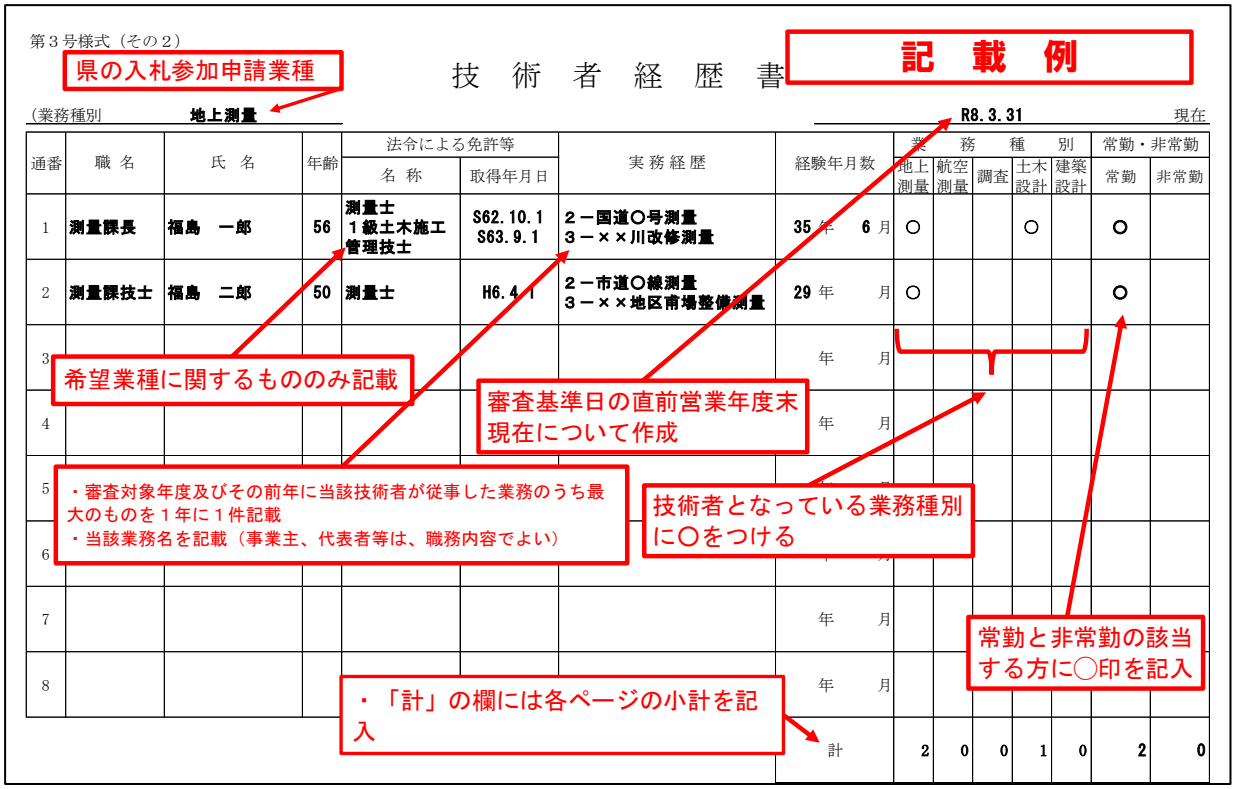
４．縦の計が各登録等の取扱高の合計と一致します。

５．各営業年度の合計は、財務諸表の売上高（消費税抜価格）と一致します。

６．各業務種別における各営業年度の横の計をデータ入力票№２の取扱高欄に転記します。

○各業務種別の直前２年間の各取扱高をデータ入力票 No2 へ転記すること。
○各営業年度の合計が財務諸表の売上高と一致しているか確認すること。

（４）技術者経歴書（第３号様式（その２））



記入上の注意

１．審査基準日の直前営業年度末現在における技術者について記載すること。

２．既存の技術者経歴書を活用することは差し支えないが、この場合は指定する記載事項及び方法を満たすように修正すること。

３．技術者経歴書にはすべての技術関係職員を記載し、**担当する業務種別欄に○**をつけること。該当する業務種別が複数であってもよい。

４．年齢、経験年数は、審査基準日の直前営業年度末現在で記載する。なお、技術者は経験年月数の多い順から記載すること。

５．「法令による免許等」欄は、希望する業務に関するもののみ記載すること。なお、コンサルタント業務をおこなうもので技術士法に基づく技術士を記載する場合は、免許等の名称欄に登録部門を（　）書きすること。

例）技術士（道路）

６．「実務経歴」欄は、審査対象年度及びその前年に当該技術者が従事した業務のうち最大のもの

を１年に１件記載するものとし、当該業務名を記載すること（事業主、代表者等は、職務内容でよい)。

７．技術者経歴書の**常勤**の人数をデータ入力表 No2⑥技術者職員数に**実人数**で転記すること。

８．本用紙は、表面と裏面を両面印刷でＡ４判１枚として提出すること。
長辺綴じ（表面と裏面で、上下が逆になる）となるように作成すること。

（５）技術者集計一覧表（第６号様式の３）

第６号様式の３　（１／２）
（管理技術者・照査技術者関係）

技術者集計一覧表

記載例

申請者　住所　**仙台市青葉区一番町〇－〇**
商号又は名称　**東北設計コンサルタント（株）**
代表者職・氏名　**代表取締役　東北　太郎**

1　技術士・・・

（６）営業所及び委任関係一覧表（第４号様式その２（測量等、製造））

第４号様式その２（測量等、製造）

営 業 所 及 び 委 任 関 係 一 覧 表

記　載　例

商号又は名称：　**東北設計コンサルタント株式会社**

営業所			内部委任者		委任する業務種別	委任事項				委任区域（管内別）
名称	代表者	所在地等	職	氏名		見積入札	契約	代金請求受領	復代理人選任	
（本店） **本社**	**東北　太郎**	**〒980-0811 仙台市青葉区一番町 〇ー〇 022-〇〇〇-〇〇〇〇**								
（営業所） **南会津 営業所**		**〒967-0004 南会津郡南会津町田島 字根小屋4277-1 0241-62-5304**	**所長**	**田島　次郎**	**地上測量 土木設計**	○	○	○	○	**県内**
計　　2 箇所										

委任地域は、「県内」とするこ

県の入札参加申請業種を記載

記入上の注意

１．委任先を設けない場合は、提出は不要である。

２．「営業所」の欄には、委任を受けた営業所のみを記載すること。

３．業種の全部又は一部について委任することができる。

４．**測量、不動産鑑定及び建築設計について、委任先は登録等のある営業所等に限る。**
（委任先の登録等のわかる書類を添付すること）

５．県外業者の場合、委任区域は県内全域とし、１箇所のみ委任先を設置できる。

（７）委任状兼使用印鑑届

標準例

委任状兼使用印鑑届

記　載　例

福島県知事　様

申請日を記入

令和　8 年　10 月　1 日

押印省略可とする。
押印する場合は契約時
使用印鑑を押印するこ

受任者

代理人を置く営業所の所在地
福島県南会津郡南会津町田島字根小屋甲4277-1
商号又は名称 **東北設計コンサルタント株式会社**
事業所名 **南会津営業所**
代理人役職名 **所長**
代理人の氏名 **田島　次郎**

私は、上記の者を代理人と定め、貴職との間における下記に掲げる行為についての権限を委任するとともに、その行為に際して使用する印鑑についてお届けします。

委任者

主たる営業所の所在地
宮城県仙台市一番町〇－〇
商号又は名称 **東北設計コンサルタント株式会社**
代表者役職名 **代表取締役**
代表者氏名 **東北　太郎**

記

委任事項

１．入札及び見積もりの件
２．契約の締結の件
３．代金の請求及び受領の件
４．復代理人選任の件
５．その他上記に付随する一切の件

委任する業務種別

地上測量、土木設計

【基本受付の場合】
令和９年４月１日～令和１１年３月３１日
【追加受付の場合】
申請日～令和１１年３月３１日

委任期間

令和〇年〇月〇日　～　令和１１年３月３１日

記入上の注意

１．委任状の様式は標準例にある項目を具備していれば、任意の様式で構いません。

２．委任する場合、見積入札・契約締結・代金請求受領の権限はすべて委任してください。

３．**受任者と代表者の<u>押印は省略可能</u>です。なお、<u>押印をする場合は契約時使用印鑑を使用</u>してください。**

４．建設工事、測量等の申請業種に関わる許可や登録が必要な場合は、委任先とできるのは、それらの許可や登録がある営業所等に限ります。

５．委任先は、1 カ所のみです。

６．日付、宛先等も漏れなく記載してください。

【令和 9 ・ 10 年度用】　**福島県測量等データ入力票　No.１（県外業者用）**

※　すべて鉛筆で記入してください。

※H19以降、福島県の測量等の入札参加資格に登録したことはありますか。　【　あり　・　なし　・　不明　】

「あり」の場合は、有資格者コードを記入してください。（有資格者コードが分からない場合は、空欄のままで結構です。）→ ※ 有資格者コード　3 0 0 9 9 9 9 9 9

※ 受付番号　0 1 1 1 5 3　（行政庁で記入しますので、記載不要です。）　0 1

H19以降の名簿登録状況について、いずれかに丸をつけること。
また、「あり」の場合は、「※有資格者コード欄」を記載すること。

① 法人番号　4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6

「カブシキカイシャ」等の記載は省略すること。

② 商号又は名称（カナ）　ト ウ ホ ク セ ッ ケ イ コ ン サ ル タ ン ト

③ 商号又は名称（漢字）　東 北 設 計 コ ン サ ル タ ン ト （ 株 ）

④ 代表者職名　代 表 取 締 役

⑤ 代表者氏名（カナ）　ト ウ ホ ク　タ ロ ウ

⑥ 代表者氏名（漢字）　東 北　太 郎　←（姓と名の間は１文字あけてください。）

総務省が指定する地方公共団体コードにより、それぞれ記入すること。
総務省ホームページから検索すること。
（アドレス：http://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html）

例：東京都港区　（031032）
　　都道府県コード　03　市町村コード　103
　　最後のコード2については、使用しません。

「（株）」「（有）」等組織の略号も記載します。この場合は、括弧も１文字として扱うこと。

⑦ 住所（都道府県コード）　0 4
⑧ 住所（市区町村コード）　1 0 1
⑨住所（都道府県名）　宮 城 県
⑩住所（市区町村名）　仙 台 市 青 葉 区　（郡名も記入してください）

⑪ 住所（大字～小字）　一 番 町
⑫ 住所（丁目、番地）　○ － ○
⑬ 住所（建物名・部屋番号）

番地等については、ハイフンにより省略して記載すること。

政令指定都市の区は、「市区町村名」欄に記入すること。

⑭ 郵便番号　9 8 0 - 0 0 0 0
⑮電話　0 2 2 － ○ ○ ○ － ○ ○ ○ ○　（電話には”ハイフン”を入れてください）
⑯FAX　0 2 2 － ○ ○ ○ － ○ ○ ○ ○　（FAXには”ハイフン”を入れてください）

記入上の注意

【各項目共通】

１．記入にはエンピツを使用し、訂正する場合は、きれいに消してからすること。

２．金額等の数字は右詰めで記入します。

例）5678

						5	6	7	8

３．括弧は、１文字として扱います。

例）（株）

（	株	）							

４．濁音・半濁音のある文字は、濁点も含めて１文字とします。
また、拗音（ゃゅょ等）については、１文字として扱います。

例）日本興

ニ	ッ	ポ	ン	コ	ウ	ギ	ョ	ウ	

業

５．「データ入力票」の提出時の用紙サイズはＡ４判とします。

【各項目】

◯H19以降の福島県建設工事入札参加資格登録について、「あり」「なし」「不明」のいずれかに丸をつけてください。

◯上記が「あり」の場合は、有資格者コードを記入してください。
（有資格者コードが分からない場合は、空欄で結構です。）

◯「受付番号」の項目は記入しません。

①法人番号

・１３ケタの法人番号を記入します。
※国税庁法人番号公表サイト（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/）から検索できます。
※登記事項証明書に記載の番号は１２ケタですので、記入に使用しないでください。

②商号又は名称（カナ）

・申請書から転記します（申請書と一致します）。「カブシキカイシャ」等は省略します。
・記入欄を超える文字は欄外に続けて記入してください。

③商号又は名称（漢字）、④代表者職名、⑤代表者氏名（カナ）、⑥代表者氏名（漢字）

・申請書から転記します（申請書と一致します）。
・記入欄を超える文字は欄外に続けて記入してください。
・商号又は名称の「株式会社」等は略号で記入します。
株式会社：（株）、有限会社：（有）、合名会社：（名）
合資会社：（資）、合同会社：（同）、社団法人：（社）
財団法人：（財）、一般社団法人：（一社）、一般財団法人：（一財）
公益社団法人：（公社）、公益財団法人：（公財）
・氏名は、姓と名の間を１マス空けてください。

⑦住所（都道府県コード）、⑧住所（市町村コード）

・総務省が指定の地方公共団体コードにより、それぞれ記入します。
・都道府県コード：地方公共団体コードの左から１～２ケタ
・市区町村コード：地方公共団体コードの左から３～５ケタ

例）東京都港区　　団 体 コ ー ド　　１３１０３２
　　東京都　　都道府県コード　　１３
　　港区　　市区町村コード　　１０３

※下１桁（最も右の数字）は使用しません。

※コードは別紙のコード表（指定都市はコード表末に掲載）で確認してください。

※総務省ホームページ（http://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html）でも確認できます。

⑨住所（都道府県名）、⑩住所（市区町村名）、⑪住所（大字～小字）、⑫住所（丁目、番地）、⑬住所（建物名・部屋番号）、⑭郵便番号

・申請書から転記します（申請書と一致します）。

・なお、住所は、資格の認定通知書等の送付先となります。

・⑩「住所（市町村名）」は、郡名も記載します。

・⑪「住所（丁目、番地）」は、番地等は「－」（ハイフン）を使い、省略して記載します。

例）１丁目２番３号　１－２－３

⑮電話、⑯FAX

・番号には「－」（ハイフン）をつけます。

・建設工事等の入札参加資格や入札・契約に関する連絡先になります。

【令和9・10年度用】

福島県測量等データ入力票　No.2　（県外業者用）

申請者住所　：　宮城県仙台市青葉区一番町〇－〇
申請者名　　：　東北設計コンサルタント（株）
代表者名　　：　東北　太郎

※　すべて鉛筆で記入してください。

この部分のみゴム印等でも可。

	地上測量	航空測量	調査	土木設計	建築設計	河川	港湾	電力	道路	鉄道	上水道	下水道	農業	森林	水産	廃棄物	造園	都市	地質	土質	鋼構造	トンネル	施工	建設	機械	電気	地質	補償	不動産
①申請する発注種別	1		1	1																									
②登録部門等				1									1							1									

（1：今回申請する発注種別、2：既に登録済の発注種別）　　（1：登録）　　（1：登録）

技術職員　＋　事務職員

技術者経歴書の常勤の人数を実数で記入すること。

「土木設計」の登録を希望する場合は、当該欄を記入すること。なお、技術者集計一覧表【集計】（1）の人数と一致すること。

③営業年数	④資本金	⑤常勤職員数	⑥技術職員数	⑦管理・照査技術者数
49 年	2000 千円（億　万）	69 人	65 人	49 人
		※事務職員も含む		※土木設計の時のみ記入する

	取扱高	【2営業年度前】の取扱高	【直近営業年度】の取扱高	【福島県内の2営業年度前】の取扱高	【福島県内の直近営業年度】の取扱高
19	地上測量	1,378,018	1,490,997		97,006
20	航空測量	0	0		0
21	調　査	2,534,702	1,330,251	23,996	546,046
22	土木設計	1,289,647	976,352	64,321	489,644
23	建築設計	0	0	0	0

各営業年度前の取扱高のうち福島県内を記入すること。

記入上の注意

【各項目共通】

１．記入にはエンピツを使用し、訂正する場合は、きれいに消してからすること。ただし、№２の右上の申請者名は鉛筆書きでなくてもよい。

２．金額等の数字は右詰めで記入します。

例）5678

						5	6	7	8

３．括弧は、１文字として扱います。

例）（株）

（	株	）							

４．濁音・半濁音のある文字は、濁点も含めて１文字とします。
また、拗音（ゃゅょ等）については、１文字として扱います。

例）日本興

ニ	ッ	ポ	ン	コ	ウ	ギ	ョ	ウ	

業

５．「データ入力票」の提出時の用紙サイズはＡ４判とします。

【各項目】

①申請する発注種別

・申請する種別について、「１」を記載します。基本受付の場合は必ず「１」となります。

・追加受付においては、基本受付により既に資格の登録を受けている場合は、その業種に「２」、今回追加受付申請する業種に「１」を記入します。

②「登録部門等」

・建設コンサルタント等の登録を有する部門に、「１」を記載します。

③営業年数

・審査基準日の前日までの営業年数を記入してください。なお、１年未満端数は切り捨てます。

④資本金

・審査基準日の直前営業年度に係る財務諸表（貸借対照表）から、千円単位で転記します。

⑤常勤職員数

・技術職員のほか、事務職員を含む常勤の職員数を記入します。

⑥技術職員数

・技術者経歴書の**常勤**の技術職員数を**実人数**で記入します。

⑦管理・照査技術者数

・「土木設計」の登録を申請する場合のみ、記入してください。

・技術者集計一覧表の【集計】(1)から転記します（当該箇所の人数と一致します)。

○「【２営業年度前】の取扱高」、「【直前営業年度】の取扱高」

・対応表の各営業年度の横の計（各営業年度及び各業務種別の取扱高の合計）を転記します。(対応表の横の計と一致します)。

○「【福島県内の２営業年度前】の取扱高」、
「【福島県内の直前営業年度】の取扱高」

・各営業年度及び各業務種別の業務経歴書小計として算出した福島県内の業務取扱高から転記します。(業務経歴書と一致します)。

【令和9・10年度用】 **福島県測量等データ入力票 受任者 （県外業者用）**

※ すべて鉛筆で記入してください。

申請者住所 ： 宮城県仙台市青葉区一番町〇－〇〇
申請者名 ： 東北設計コンサルタント（株）
代表者名 ： 東北 太郎

この部分のみゴム印等でも可。

① 委任先整理番号	02
	1 ※県内業者は、委任先は最大7か所。 ※県外業者は、委任先は1か所のみ。受任地域は「全県内」を選択。
② 受任営業所等（カナ）	ミナミアイヅエイギョウショ
③ 受任営業所等（漢字）	南会津営業所
④ 受任者職名	所長
⑤ 受任者氏名（カナ）	タジマ ジロウ
⑥ 受任者氏名（漢字）	田島 次郎 ←（姓と名の間は1文字あけてください。）
⑦ 住所（都道府県コード）	07
⑧ 住所（市区町村コード）	368
⑨ 住所（都道府県名）	福島県
⑩ 住所（市区町村名）	南会津郡南会津町 （郡名も記入してください。）
⑪ 住所（大字～小字）	田島字根小屋甲
⑫ 住所（丁目、番地）	427７－1
⑬ 住所（建物名・部屋番号）	
⑭ 郵便番号	967-0004
⑮ 電話	0241－62－5304
⑯ FAX	0241－62－5340 （電話、FAXには”ハイフン”を入れてください）

拗音（小さいゃゅょ等）は、1文字とすること。

濁音のある文字は、濁点も含めて1文字とすること。

登録を申請する種別のうち、委任先を設定する業種について、「1」を記入します。

⑰ 受任する発注種別	地上測量	航空測量	土木調査	建設設計
	1			1

（1：今回申請する発注種別、2：既に登録済の発注種別）

⑱ 受任地域	県北	県中	県南	会津若松	喜多方	南会津	相双	いわき	全県内
									1

（1：受任地域）

記入上の注意

【各項目共通】

○データ入力票№.１、№.２と同じです。

【各項目】

○基本的な記入方法は、データ入力票№.１と同じです。

○受任者がいる場合は、この入力票を作成します。

①委任先整理番号

・委任先は１箇所のみのため、「１」で固定、本データ入力票の作成枚数は１枚となります。

②受任営業所等（カナ）、⑤受任者氏名（カナ）

・当該入力票に記載する受任先営業所等、受任者氏名のフリガナを記入します。

③受任営業所等（漢字）、④受任者職名、⑥受任者氏名（漢字）

・「営業所及び委任関係一覧表」又は「委任状」から転記します（当該書類と一致します）。

⑦住所（都道府県コード）、⑧住所（市町村コード）、⑨住所（都道府県名）、⑩住所（市区町村名）、⑪住所（大字～小字）、⑫住所（丁目、番地）、⑬住所（建物名・部屋番号）、⑭郵便番号

・記入方法は、「データ入力票 No.1」同様です。

・⑨～⑭は、「営業所及び委任関係一覧表」又は「委任状」から転記（当該書類と一致）します。

⑮電話、⑯FAX

・記入方法は、「データ入力票 No.1」同様です。

⑰受任する発注種別

・当該入力票に記載した受任者に受任させたい種別について、「１」を記載します。(「営業所及び委任関係一覧表」又は「委任状」と一致します。）基本受付の場合は必ず「１」となります。

・追加受付における記入方法は、「データ入力票 No.1」同様です。

⑱「受任地域」

・県内全域のみの指定となります。

（11）申請業種に関する登録通知書（写し可）

ア　申請業種に係る登録等を受けている場合、当該登録等を確認できる書類（登録通知書等の写し）を次のとおり提出すること。

①地上測量：**測量法第５５条の８の規定に基づく書類（２年分）及び登録通知書の写し**

②航空測量：　　〃

③調　　査：**地質調査、補償・建設コンサルタントの登録通知書の写し**
不動産鑑定の登録通知書の写し

④土木設計：**建設コンサルタントの登録通知書の写し**

⑤建築設計：**建築事務所登録通知書の写し**

イ　申請業種に係わる登録等を受けていない場合

法人：**登記事項証明書（写し可）**

個人：本籍のある市区町村の発行する**身分証明書**及び法務局が発行する**「登記されていないことの証明書」**

ウ　委任先を設ける場合は、委任先の登録等を確認できる書類の写しも添付。

（12）財務諸表等（審査基準日直前２年の各営業年度分）

ア　審査基準日の直前２営業年度分の財務諸表等を提出すること。

①法人：**貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表**

②個人：**青色申告決算書又は収支内訳書等の上記に相当する書類**

イ　ただし、地上（航空）測量を申請するものについては、「測量法第５５条の８の規定に基づく書類」を提出している場合、省略できる。

ウ　注記表を作成していない場合、注記表の提出を省略したい場合又は個人の場合については、財務諸表等が税込表示か税抜表示かについて確認できるように、財務諸表等の余白に税込か税抜を表示すること。

（13）契約書又は請書等（写し可）

ア　**申請種別毎に業務経歴書に記載した業務のうち、各営業年度において契約金額が最も大きいものを１件ずつ**用意してください（写し可）。

イ　最終請負金額（業務経歴書に記載の請負代金額）が確認できるよう、**変更契約書又は変更請書等を含めた書類一式**を用意してください。

書類は、業務名、契約当事者、履行期間、請負金額が確認できるページのみで問題ありません。契約条項の全部や仕様書等の提示・提出は必要ありません。

ウ　対面審査の場合は持参のみで構いません。書面審査の場合は写しを提出してください。

エ　添付した契約書の業務について、業務経歴書を網掛けしてください。

（14）法人（個人）県民税、事業税及び自動車税納税証明書（写し可）

ア　委任先かどうかに関わらず、福島県内に営業所等がある場合は提出が必要です。福島県内に営業所等がなく、福島県に納めるべき税金が発生しない場合は提出不要です。

イ　「納税証明書」は、申請日から遡って３ヶ月以内に課税地を所轄する福島県各地方振興局県税部で発行されたものとする。

例：郡山市に営業所がある場合　県中地方振興局県税部（郡山合同庁舎　郡山市内）

ウ　証明事項は、法人（個人）県民税、法人（個人）事業税と自動車税とする。審査基準日の直前１年間における、福島県に納付し又は納付すべき額として確認したものとすること。ただし、自動車税については、納期限が到来している直近分のものとすること。

※　自動車税について、リース車等により課税の対象とならない場合は、「課税なし」の証明を受けてください。

エ　証明事項及び証明書は、「未納がないことの証明」でも可とする。

オ　**未納がある場合は、入札参加資格審査の申請ができません。**

（15）消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）

ア　「納税証明書」は、申請日から遡って３ヶ月以内に申請者の主たる営業所所在地を所轄する税務署で発行されたものとする。

イ　証明事項は、消費税及び地方消費税とする。審査基準日の直前１年間における、納付し又は納付すべき額として確定したものとすること。

ウ　納税証明書の様式は、税額の証明書（その１）又は未納がないことの証明（その３、その３の２、その３の３）とする。

エ　納税の猶予を受けている場合であって、証明書で当該事実を確認できない場合にあっては、納税猶予の決定通知の写しを納税証明書に添付すること。

オ　**未納がある場合は、入札参加資格審査の申請ができません。**

（16）法人番号指定通知書の写し又は国税庁法人番号公表サイトＨＰ画面の写し

ア　国税庁法人番号公表サイトＨＰ（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/）画面の写しについては、「法人番号」「商号又は名称」「本店又は主たる事務所の所在地」が記載されているものを用意してください。