

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

本 籍 (住民票の場合は住所)	飯舘村		
筆頭者の氏名 (住民票の場合は世帯主)			
※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方の氏名です。			
必要な証明書	必要数	証 明 し て ほ し い 人	1 通の手数料
戸籍謄本 (全部事項証明)	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生	450円
戸籍抄本 (個人事項証明)	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
除籍	通	謄本 抄本 { 明・大・昭・平・令 年 月 日生	750円
改製原戸籍	通	謄本 抄本 { 明・大・昭・平・令 年 月 日生	
戸籍の附票	通	謄本 抄本 { 明・大・昭・平・令 年 月 日生	200円
身分証明書	通	昭・平・令 年 月 日生	200円
その他 ()	通		
住民票の写し (世帯の一部)	通	大・昭・平・令 年 月 日生	本籍(要・不要) 続柄(要・不要) 200円
住民票の写し (世帯全員)	通		本籍(要・不要) 続柄(要・不要) 1枚目200円※ 以降1枚追加毎に50円追加
使いみち (具体的に)	例：相続登記のため()の出生から死亡までつながる戸籍を()セット		
最近戸籍の届出をしましたか？ いいえ ・ はい (令和 年 月 日 届)			
申請者			
住 所	〒		
氏 名		生年月日	昭・平 年 月 日生
昼間の連絡先等	(自宅・勤務先・携帯) TEL		
証明してほしい人との関係（必ず記入してください。）			
本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他の関係の場合は具体的に ()			

※世帯全員の住民票の写しの1枚の記載人数は最大4名となります。(例：1～4名世帯：1枚、5～8名世帯：2枚)

【申請方法】

申請書（おもて）に必要事項を記入し、本人確認書類（※1）、返信用封筒（※2）、料金分の定額小為替（※3）をすべて同封し、飯舘村役場へ郵送してください。

※1 本人確認書類

申請人の本人確認のため、下記のコピーを必ず入れてください。

- ① 顔写真付きのものがあるとき→1点
運転免許証・パスポート・身体障害者手帳・マイナンバーカード など
- ② 顔写真付きのものがないとき→2点
資格確認証・介護保険証・年金手帳（基礎年金番号通知）・年金証書・通帳 など

※2 返信用封筒

申請者の住所、氏名を記入し、必ず切手を貼ってください。

不足の場合は「不足料金受取人払」でお送りします。

申請者の住民登録されている住所、または避難先に登録されている住所へのみ返送いたします。勤務先や登録されていない住所へは返送できません。

印鑑登録証明書につきましては、「印鑑登録証」または「住民カード」を同封していただくため、簡易書留での送付をお願いします。返信用封筒にも簡易書留分の切手を貼ってください。

※3 定額小為替

現金の代わりです。

郵便局にて購入の上、なにも記入せずに同封してください。

おつりがあるときは切手での返金になることがありますのでご了承ください。

注意1〉郵送にかかる期間と交付処理の時間を合わせまして 7～10 日ほどかかりますので、余裕をもって申請してください。

注意2〉内容に不備があればそれ以上に時間がかかります。

申請の際は不備の無いようにご用意ください。

【郵送先】 〒960-1892 ※郵便番号を記入すれば住所の記入は不要です。

福島県相馬郡飯舘村伊丹沢字伊丹沢 580 番地 1
飯舘村役場住民課住民係

【お問合せ】 ○住民票や戸籍関係の証明書については、
住民課住民係 ☎0244-42-1618

○税証明や固定資産関係の証明書については、
住民課税務係 ☎0244-42-1615