

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

本 籍 (住民票の場合は住所)	飯舘村			
筆頭者の氏名 (住民票の場合は世帯主)				
※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方の氏名です。				
必要な証明書	必要数	証 明 し て ほ し い 人		1通の手数料
戸籍謄本 (全部事項証明)	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生		450円
戸籍抄本 (個人事項証明)	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
除籍	通	謄本 抄本 {	明・大・昭・平・令 年 月 日生	750円
改製原戸籍	通	謄本 抄本 {	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
戸籍の附票	通	謄本 抄本 {	明・大・昭・平・令 年 月 日生	200円
身分証明書	通	昭・平・令 年 月 日生		200円
その他 ()	通			
住民票の写し (世帯の一部)	通	大・昭・平・令 年 月 日生	本籍(要・不要) 続柄(要・不要)	200円
住民票の写し (世帯全員)	通		本籍(要・不要) 続柄(要・不要)	1人目200円 以降1人追加毎に50円増し
使いみち (具体的に)	例：相続登記のため()の出生から死亡までつながる戸籍を()セット			
最近戸籍の届出をしましたか？ いいえ ・ はい(令和 年 月 日 届)				
申請者				
住 所	〒			
氏 名		生年月日	昭・平 年 月 日生	
昼間の連絡先等	(自宅・勤務先・携帯) TEL			
証明してほしい人との関係(必ず記入してください。)				
本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他の関係の場合は具体的に ()				

【申請方法】

申請書（おもて）に必要事項を記入し、本人確認書類（※1）、返信用封筒（※2）、料金分の定額小為替（※3）をすべて同封し、飯舘村役場へ郵送してください。

※1 本人確認書類

申請人の本人確認のため、下記のコピーを必ず入れてください。

- ① 顔写真付きのものがあるとき→1点
運転免許証・パスポート・身体障害者手帳・マイナンバーカード など
- ② 顔写真付きのものがないとき→2点
健康保険証（資格確認証）・介護保険証・
年金手帳（基礎年金番号通知）・年金証書・通帳 など

※2 返信用封筒

申請者の住所、氏名を記入し、必ず切手を貼ってください。

不足の場合は「不足料金受取人払」でお送りします。

申請者の住民登録されている住所、または避難先に登録されている住所へのみ返送いたします。勤務先や登録されていない住所へは返送できません。

印鑑登録証明書につきましては、「印鑑登録証」または「住民カード」を同封していただくため、簡易書留での送付をお願いします。返信用封筒にも簡易書留分の切手を貼ってください。

※3 定額小為替

現金の代わりです。

郵便局にて購入の上、なにも記入せずに同封してください。

おつりがあるときは、切手での返金になることがありますので、ご了承ください。

注意1〉郵送にかかる期間と交付処理の時間を合わせまして 7～10 日ほどかかりますので、余裕をもって申請してください。

注意2〉内容に不備があればそれ以上に時間がかかります。

申請の際は不備の無いようにご用意ください。

【郵送先】 〒960-1892 ※郵便番号を記入すれば住所の記入は不要です。
福島県相馬郡飯舘村伊丹沢字伊丹沢 580 番地 1
飯舘村役場住民課住民係

【お問合せ】 ○住民票や戸籍関係の証明書については、
住民課住民係 ☎0244-42-1618

○税証明や固定資産関係の証明書については、
住民課税務係 ☎0244-42-1615