

■製造 <確認シート>

※この順番で、ファイルに閉じてください。

No.	書類の名称	提出部数
1	製造入札参加資格審査申請書(様式第7号) (申請用裏面様式含む)	1
2	営業所及び委任関係一覧表(第4号様式その2(測量等、製造)) ※委任先を設けない場合は不要	1
3	委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要	1
4	実績高調書(第8号様式) ※審査基準日直前2年間	1
5	職員数及び営業年数書(第9号様式)	1
6	消費税及び地方消費税の納税証明書又は写し ※納税証明書の様式は、税額の証明書(その1)、 未納がないことの証明(その3、その3の2、その3の3)のいずれでも可。	1
7	法人(個人)県民税・事業税及び自動車税の納税証明書又は写し ※本社所在地の都道府県の証明書を添付してください。 ※委任先がある場合は、委任先所在地の証明書も添付してください。	1
8	・法人事業主…市町村税に関する納税証明書またはその写し ・個人事業主…市町村税に関する納税証明書またはその写し (軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税、村県民税) ※本社所在地の市町村の証明書を添付してください。 ※委任先がある場合は、委任先所在地の証明書も添付してください。	1
9	製造データ入力票	1
10	登記事項証明書謄本(写し可) ※個人の場合は身分証明書(写し可)	1
11	直近の年度の財務諸表(決算、事業あるいは営業報告書)又は 青色申告決算書	1
12	受付(受理)票、返信用封筒(※切手貼付のこと) (受付(受理)票の指定様式はありませんので、任意様式をお送りいただくか、ない場合は受付後に飯舘村作成の受付(受理)票をお送りします。) ※郵送提出で受付票交付を希望される場合のみ	1

※様式中の「福島県知事」は「飯舘村長」に書き換えるほか、「福島県が実施する…」、「福島県が行う…」などについても、それぞれ「飯舘村」と書き換えてください。