

■建設工事(県内用) <確認シート>

※この順番で、ファイルに閉じてください。

No.	書類の名称	提出数
1	建設工事入札参加資格審査申請書(第1号様式) (申請用裏面様式含む)	1
2	社会保険加入状況申告書(第1号様式その1)	1
3	工事経歴書(第2号様式その1)	1
4	完成工事高集計表	1
5	経営事項審査申請業種と入札参加申込種別対応表 対応表 No.1【平均完成工事高】 対応表 No.2【平均元請完成工事高】	1
6	技術者経歴書(第3号様式その1)	1
7	営業所及び委任関係一覧表(第4号様式その1(建設工事)) ※委任先を設けない場合は不要	1
8	委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要	1
9	新卒者雇用申告書(第5号様式) ※県内業者で該当がある場合のみ	1
10	建設工事データ入力票 No.1(県内業者用)	1
11	建設工事データ入力票 No.2(県内業者用)	1
12	建設工事データ入力票 受任者(県内業者用)	1
13	消費税及び地方消費税の納税証明書又は写し ※納税証明書の様式は、税額の証明書(その1)、 未納がないことの証明(その3、その3の2、その3の3)のいずれでも可。	1
14	法人(個人)県民税・事業税及び自動車税の納税証明書又は写し ※本社所在地の都道府県の証明書を添付してください。 ※委任先がある場合は、委任先所在地の証明書も添付してください。	1
15	・法人事業主…市町村税に関する納税証明書またはその写し ・法人事業主…市町村税に関する納税証明書またはその写し (軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税、村県民税) ※本社所在地の市町村の証明書を添付してください。 ※委任先がある場合は、委任先所在地の証明書も添付してください。	1
16	建設業許可通知書の写し	1
17	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写し) (ただし、通知書を申請しているものについては、総合評定値請求書の写し(行政庁の受付印のあるもの))	1
18	受付(受理)票、返信用封筒(※切手貼付のこと) (受付(受理)票の指定様式はありませんので、任意様式をお送りいただくか、 ない場合は受付後に飯舘村作成の受付(受理)票をお送りします。) ※村内事業者で持参した方は除く	1

※様式中の「福島県知事」は「飯舘村長」に書き換えるほか、「福島県が実施する…」、「福島県が行う…」などについても、それぞれ「飯舘村」と書き換えてください。