

# 児童手当 別居監護申立書

記入例

(申立先)  
飯舘村長

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所 ※飯舘村の住所

必ず押印してください

氏名 ※現在の受給者氏名

印

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

## 1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号												続柄 (長男等)	生年月日						
ふりがな ※児童 氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	長男	平成 令和	3	年	6	月	1	日
														平成 令和		年		月		日
														平成 令和		年		月		日

児童及び配偶者のマイナンバーは必ず記載してください。  
不明な場合は、児童及び配偶者のマイナンバーが記載されている住民票を提出してください

## 2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の 続柄	個人番号(※世帯主が配偶者の場合は、個人番号を記入して下さい。)										生年月日								
ふりがな ※配偶者 氏名	母(もしくは父等)	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	1			年		月		日

別居先住所  
(児童の住所)

※児童の住民票上の住所を記載してください

## 3. 別居の理由について(※当てはまるものにレ点をつけてください。)

- 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- 児童の進学、通学のため
- その他(東日本大震災以降の婚姻により村内に居住実態がなく住民票を移すことができなかった)

## 4. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

## 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(※ 当てはまるもの全ての口にレ点をつけてください。)

- 児童と連絡をとっている(面会、電話、メールなど)

※[ ]内に方法・頻度など具体的に記入してください。

例1: 月に1度定期的に電話や面会をしている  
例2: 住民票上の住所が異なるだけで、実際は同居している。

- 児童に仕送りをしている。 ※[ ]内に方法や頻度、金額について具体的に記載してください。

例1: 月に3万円の仕送りをしている。  
例2: 実際は同居しているため、生計は同一である。

- その他 ※[ ]内に具体的に記載してください。

※別居している児童が村外に居住している場合には、「別居している児童の個人番号(マイナンバー)」を必ず記入してください。