

設計書

(業務名) 令和6年度飯舘村交流・移住・定住等促進支援業務

費目	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費	直接人件費	1-1, しいたて移住サポートセンターの管理・運営業務	式	1.0		0	直接人件費内訳明細書参照
		1-2, 移住関連イベントの実施	式	1.0		0	〃
		2-1, 村内事業者へのヒアリング調査	式	1.0		0	〃
		2-2, 移住者向け企業見学等サポート業務	式	1.0		0	〃
		3-1, 地域おこし協力隊採用支援	式	1.0		0	〃
		3-2, 地域おこし協力隊の活動支援(1on1支援)	式	1.0		0	〃
		4-1, 効果的な情報発信手法の調査・分析	式	1.0		0	〃
		4-2, web広告及びSNS等の運用 (Instagram/Facebookの継続運用)	式	1.0		0	〃
		4-3, 紙媒体での移住・定住の訴求 (フリーペーパーの制作)	式	1.0		0	〃
			直接人件費 計				
	直接経費	1-1, しいたて移住サポートセンターの管理・運営業務	式	1.0		0	〃
		4-2, web広告及びSNS等の運用 (Instagram/Facebookの継続運用)	式	1.0		0	〃
		4-3, 紙媒体での移住・定住の訴求 (フリーペーパーの制作)	式	1.0		0	〃
		旅費交通費等	式	1.0		0	〃
	直接経費 計	直接経費(積上計上分)				0	②
	直接原価					0	③=①+②
	一般管理費等	(業務原価-旅費交通費等) × β β = %	%	10		0	④ = (③ - 旅費交通費等) × %
	業務価格					0	⑤ = ③ + ④
					改め	0	
		消費税相当額(⑤ × 10%)	%	10.0		0	
		税込み価格				0	

設計書 直接人件費内訳明細書(単価表1)

令和6年度飯館村交流・移住・定住等促進支援業務

職 種 区 分	全体設計スタッフ (管理業務)	各業務設計・統括ス タッフ(事業実施ス タッフ)	窓口スタッフ(パート・ アルバイト等)	金 額(円)	備 考
	時間数	時間数	時間数		
1-1, いいたて移住サポートセンターの管理・運営業務					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	540.0				・センター開所時間は1日7時間、年間240日程度を想定。 ・相談者の希望により休日対応もおこなう。 ・相談窓口には随時2人以上の相談員を設置する。
センター統括スタッフ(設計・ハンズオン)		1800.0			
現地スタッフ(常駐可能な人材※現地採用のパート・アルバイトスタッフ等を想定)			3600.0		
1-2, 移住関連イベントの実施					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	195.0				・イベント内訳:東京都での移住フェアへの参加(3回)、 移住ツアー内での移住相談会等イベント(8回)、 その他移住者交流会等のオリジナルイベント(4回)
交渉調整(協力隊・その他関係者)		201.5			
実施(15回/年実施を想定)		76.5			
2-1, 村内事業者へのヒアリング調査					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	120.0				・ヒアリング先は10件以上とする
交渉調整(役場・事業者・その他関係者)		120.0			
ヒアリング・取材記事作成・報告書等作成		60.0			
2-2, 移住者向け企業見学等サポート業務					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	60.0				・企業等見学実施件数は10件を目標とする
交渉調整(役場・事業者・その他関係者)		90.0			
3-1, 地域おこし協力隊採用支援					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	120.0				・採用目標人数:起業支援型 5名 企業雇用型 9名 合計14名の採用を想定
交渉調整(役場・事業者・その他関係者)		120.0			
各種資料作成		48.0			
応募検討者向け説明会実施		80.0			
3-2, 地域おこし協力隊の活動支援(1on1支援)					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	90.0				・全協力隊員との月1回の面談や活動のサポート、その他随時相談受付
伴走支援・外部調整(協力隊・その他関係者)		90.0			
活動計画書・報告書・請求書等支援業務		416.0			
4-1, 効果的な情報発信手法の調査・分析					
全体設計(関係各所との交渉、運用方針の初期設計)	390.0				・村の情報を移住ターゲット層へより効果的に届けるための調査分析及びその分析結果を反映させた情報発信業務の運用
交渉調整(役場・事業者・その他関係者)と資料作成		243.0			
4-2, web広告及びSNS等の運用(Instagram/Facebookの継続運用)					
Web広告のための取材・記事編集・掲載作業		60.0			・週1回程度の定期的なSNS投稿+その他随時投稿
SNS運用にかかる取材・記事編集・掲載作業		156.0			
4-3, 紙媒体での移住・定住の訴求(フリーペーパーの制作)					
掲載内容の企画検討		104.0			・移住検討者の来村促進のための、村での滞在プランを紹介する フリーペーパーの制作(500部)
取材先の交渉・調整		104.0		0	
現地取材アテンド		22.5		0	
フリーペーパー配布の設計・管理		10.0			
合 計	1515.0	3801.5	3600.0	0	

設計書 直接経費内訳明細書(単価表2)

令和6年度飯舘村交流・移住・定住等促進支援業務

種 別	項 目	数量	単位	単価	金 額	摘 要
1-1, しいたて移住サポートセンターの管理・運營業務						
	移住定住窓口にかかる家具・機材レンタル (wifi、プリンター、パソコン、スマートフォン、複合機等)	12	ヶ月		0	
4-2, web広告及びSNS等の運用 (Instagram/Facebookの継続運用)						
	Web広告掲載費	12	ヶ月		0	移住系マッチングサイトの使用を想定
	SNS分析ツールの運用 (システム利用料)	12	ヶ月		0	村の情報を移住ターゲット層へより効果的に届けるための調査分析のためのシステム利用料
4-3, 紙媒体での移住・定住の訴求 (フリーペーパーの制作)						
	取材・編集・印刷費用	1	式			村での1泊2日程度の滞在プランを紹介するフリーペーパーの作成。B5サイズ、8ページ、500部程度を想定。
旅費交通費等						
	事業所から飯舘村までの移動のための燃料費、鉄道料、レンタカー利用料	48	回		0	
合 計					0	