

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

平成 年 月 日

本 籍 （住民票の場合は、住所）			
筆 頭 者 （住民票の場合は、世帯主）			
筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方の氏名です。			
必 要 な 証 明 書	必 要 数	証 明 し て ほ し い 人	1 通の手数料
戸籍謄本（全部事項記載）	通		450円 （市区町村により異なる）
戸籍抄本（一部事項記載）	通		
除籍	通	謄本・抄本（ ）	750円 （市区町村により異なる）
改製原戸籍	通	謄本・抄本（ ）	
戸籍の附票	通	謄本・抄本（ ）	市区町村により異なる
身分証明書	通	本人以外は、委任状が必要。	
その他（ ）	通		
住民票の写し（世帯の一部）	通	本籍（要・不要） 続柄（要・不要）	
住民票の写し（世帯全員）	通	本籍（要・不要） 続柄（要・不要）	
使いみち（具体的に）			
最近戸籍の届出をしましたか？ いいえ・はい（平成 年 月 日 届出）			

申請者（使う人）	
住 所	〒
氏 名	
昼 間 の 連 絡 先 等	（自宅・勤務先・携帯）
証明してほしい人との関係（必ず記入してください。）	
本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母	
その他の関係の場合は具体的に（ ）	

郵便請求の方法は、裏面をよくお読み下さい。

郵便請求の方法

(裏面)

- 1 表面の申請書に必要事項を漏れのないよう正確に記入してください。
- 2 郵便請求する封筒に、申請書 身分証明書の写し 返送用封筒
定額小為替 を同封し、請求先の市区町村に送付する。

身分証明書の写し

申請人の本人確認のために身分証明書（運転免許証など写真付きのもの）の
コピーを必ず入れてください。

返送用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、必ず切手を貼ってください。（80～90円切手）
申請者の住所以外や会社等には送付できませんのでご注意ください。

定額小為替

郵便局にて購入してください。
なお、手数料は市区町村により異なりますので、念のため請求先の市区町村で
ご確認ください。

その他ご不明な点は、請求先またはお近くの市区町村へお問い合わせください。