

平成23・24年度飯舘村指名競争入札参加資格申請書提出要領(物品購入及び修繕等)

福島県飯舘村

平成23・24年度に飯舘村が発注する物品購入及び修繕業務の指名競争入札に参加を希望する方は、次の要領により指名競争入札参加資格審査申請書を提出してください。
申請書の様式は、飯舘村様式による。(福島県様式でも可)

【2】提出期間等 (持参又は郵送提出とします。)

- (1) 受付期間 平成23年2月1日から平成23年2月28日(土・日曜日及び祝日を除く。)
- (2) 受付時間 午前8時30分～午後5時15分まで
- (3) 有効期間 平成23年6月1日から平成25年5月31日まで
- (4) 宛 名 飯舘村長 菅野 典雄
- (5) 提出先 飯舘村役場総務課財政係(庁舎2階)
〒960-1892 福島県相馬郡飯舘村伊丹沢字伊丹沢580番地1
電話0244-42-1612 (内線206)

【3】提出書類 (持参又は郵送提出とします。)

以下の書類を、番号順にクリームA-4(S)判フラットファイルに綴じて提出してください。
なお、フラットファイルは環境に配慮して綴じ部分が金属以外のものを使用してください。

- ① 物品購入(修繕)入札参加資格審査申請書(第10号様式) 正本1部
- ② 申請者が法人の場合は商業登録簿謄本、個人の場合は身分証明書(写し可)
- ③ 納税証明書又はその写し(直前1年において福島県に納付した事業税、自動車税等)
- ④ 直前1年の各営業年度の財務書類
- ⑤ 営業所一覧表(第4号様式)及び営業所に権限を委託したことを証する書面(委任状)
- ⑥ 年間委任状(支店長等に常に入札・契約を内部委任する場合のみ提出)
- ⑦ 使用印鑑届(使用印鑑が別にある場合)
- ⑧ 提出書類確認表(物品購入及び修繕等)

【3】 提出書類の記入要領

提出前に必ず⑧の「提出書類確認表」によりチェックをしてください。なお、提出書類に不備がある場合は受付できないことがあります。

【4】 その他

申請書の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく変更届を提出してください。
変更届は、国土交通省又は日本法令統一様式をご使用ください。

提出書類確認表(物品購入及び修繕等)

商号又は名称 _____

提出書類		チェック欄		
		提出者	受付担当者	
番号順にファイルに綴じてください	①	物品購入入札参加資格審査申請書(第10号様式) 正本1部		
	②	申請者が法人の場合は商業登録簿謄本、個人の場合は身分証明書(写し可)		
	③	納税証明書又はその写し(直前1年において福島県に納付した事業税、自動車税等)		
	④	直前1年の各営業年度の財務書類		
	⑤	営業所一覧表(第4号様式)及び営業所に権限を委託したことを証する書面(委任状)		
	⑥	年間委任状(支店長等に常に入札・契約を内部委任する場合のみ提出)		
	⑦	使用印鑑届(使用印鑑が別にある場合)		
	⑧	提出書類確認表(清掃・警備・貯水槽等維持管理業務)		

※ 完備した書類については、チェック欄に○印を記入してください。